

«Утверждаю»

Директор МКОУ Сортавальского МР РК
СОШ №1

_____ Емельянова Т.В.

Положение о Дне самоуправления МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №1

I. Общие положения

1.1. День самоуправления является традиционной формой участия учащихся как участников образовательного процесса, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности школы.

1.2. День самоуправления дает учащимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в школе и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия учащихся и преподавателей школы.

II. Цели и задачи:

2.1. Цель:

Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся. Пропаганда профессии учителя.

2.2. Задачи:

- вовлечение учащихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление содружества между учащимися всех параллелей;
- развитие у учащихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у учащихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- решение насущных проблем школы;
- развитие у учащихся опыта публичных выступлений;
- организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка учащимися состояния образовательного процесса в школе.

III. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются:

- Учащиеся 1-11 классов;
- Преподаватели школы

IV. Организация и контроль за проведение Дня самоуправления

4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Административного совета (далее Совет), распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.

4.3. На собрании осуществляются выборы в Совет из учащихся 10-11 классов. В составе предусмотрены директор, 3 заместителя директора по УВР (2 - в основной и 1- в начальной школе), заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, диспетчер по расписанию, педагог - психолог, социальный педагог, библиотекарь, делопроизводитель, пресс- служба.

4.4. Советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения.

4.5. Организуется учеба дублеров.

4.6. Диспетчер Дня самоуправления составляет подробное расписание с указанием фамилий дублеров.

4.9. Пресс - служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт и городские СМИ.

4.10. Контроль за ходом подготовки осуществляет Совет совместно с администрацией школы.

V. Порядок проведения

5.1. День самоуправления проводится один раз в год. Учащиеся школы заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для учащихся и учителей.

5.2. Дата, порядок проведения, ответственные назначаются приказом директора школы.

5.3. По итогам Дня самоуправления проводится заседание Совета, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

VI. Функциональные обязанности дублеров:

Директор – дублер отвечает за функционирование всех школьных служб, проводит педсовет.

Дежурный администратор отвечает за порядок в школе, встречает и провожает учащихся, контролирует работу дежурных классов.

Заместители директора по УВР - отвечают за расписание уроков, проверяют готовность учителей-дублеров к урокам (проверка поурочных планов), посещают уроки учителей-дублеров.

Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение концертной части дня, порядок в школе, проведение активных перемен, посещает и анализирует классные часы.

Учителя-предметники - дублеры готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

Классные руководители отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе, подготовку и проведение классного часа, уборку классного кабинета после занятий.

План проведения дня самоуправления

В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются учащимися 8-11 классов: администрация – только из числа 10-11 классов.

Обучающиеся 8-11 классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одного и того же предмета несколькими обучающимися, право назначить «учителя» остается за учителем-предметником.

В целях качественной подготовки к занятиям обучающиеся не должны выбирать более одного предмета, за исключением обучающихся, ведущих уроки в начальной школе.

Все обучающиеся занимаются по расписанию уроков, утвержденному приказом директора на этот день. Обучающиеся 8-11 классов, не задействованные в проведении уроков или иных мероприятиях Дня самоуправления, учатся по своему расписанию.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом ученического самоуправления (далее Совет).

Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

1. Директором – дублером Совет назначает Председателем Совета обучающихся.
2. Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов Совета обучающихся, между ними распределяются обязанности.
3. Если нет кандидатуры на замещение вакантной должности учителя-предметника, то учитель проводит урок сам.
4. За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:

1. Учитель имеет право присутствовать на уроке.
2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.

3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
4. В случае необходимости помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

Права и обязанности дублера:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

Во время проведения Дня самоуправления

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя – дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя – дублеры проводят занятия по расписанию.
7. По итогам Дня самоуправления проводится опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
8. Итоги дня обсуждаются на Совете обучающихся.

Исполняющий обязанности директора имеет право:

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.
2. Контролировать работу других дублеров.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.

2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Приходить в свободной форме.
5. Рукоприкладство, грубое отношение к ученикам

Составила зам. директора по ВР _____ Шаргала О.Н.